

လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာ က်နာရမည့်စည်းကမ်းများ

တတိယအကြိမ်တည်းဖြတ်ခြင်း
2019 ခုနှစ်၊ မတ်လ 1 ရက်

COTECNA INSPECTION SA
58 Rue de la Terrassière
စာတိုက်နံပါတ်: 6155
CH-1211 GENEVA 6
တယ်လီဖုန်း: +41 22 849 69 00
ဖက်စ် +41 22 849 69 89
cotecna.geneva@cotecna.ch
www.cotecna.com

မာတိကာဇယား

နိဒါန်း	3
အင်အားစုထဲသို့ ထည့်သွင်းသည့်နေ့စွဲ	4
ရှုမြင်ပုံနှင့် သက်ဆိုင်မှု	4
အချက်အလက်များပိုမိုလိုအပ်နေပါသလား။	5
ဥပဒေသများ	6
ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု	6
အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများ	6
လျှို့ဝှက်မှုနှင့် ဒေတာကာကွယ်မှု	6
လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ ဆန့်ကျင်ခြင်း	7
မျှတသော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု	7
ကော်ပိုရိတ်၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာတာဝန်ရှိမှု	7
ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး	7
တရားမျှတသော အလုပ်သမားရေးရာ	7
ကျွန်ုပ်တို့၏ဥပဒေသများကို အသုံးပြုခြင်း	8
1.1 ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု	8
1.2 အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများ	8
1.3 လျှို့ဝှက်မှုနှင့် ဒေတာကာကွယ်မှု	9
1.4 လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ ဆန့်ကျင်ခြင်း	9
1.5 မျှတသော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု	12
1.6 ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး	12
1.7 တရားမျှတသော အလုပ်သမားရေးရာ	13
ပရိုဂရမ်အဖွဲ့အစည်း	15
စစ်ဆေးခြင်း	21

နိဒါန်း

“Cotecna တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်သောနည်းလမ်းတွင် ရိုးရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုနှင့် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များမှာ ပဓာနကျပြုပဓာနကျပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီကို တည်ထောင်ခဲ့ပုံ၏ အဓိကအဓိကကျသောအခန်းကဏ္ဍများဖြစ်ပါသည်။”

- Sébastien Dannaudi အမှုဆောင်ချုပ်

ကျွန်ုပ်တို့၏ကွန်ရက်အနံ့တွင် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့ပါသည်။ ပရိုဂရမ်၏ အဓိကအကျဆုံးအရာမှာ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများဖြစ်ပါသည်။ ကျင့်ဝတ်တွင်ပါရှိသည့် ဥပဒေများနှင့် ဆက်စပ်နေသော ဆက်စပ်နေသော စည်းကမ်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်အားလုံးတွင် အသုံးပြုထားပြီး အသုံးပြုထားပြီး ဖော်ပြပါနယ်ပယ်များရှိ နည်းပညာဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် စံနှုန်းများ ပါဝင်ပါသည်။

- > ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု
- > အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများ
- > လျှို့ဝှက်မှုနှင့် ဒေတာကာကွယ်မှု
- > လာဘ်ထိုးမှုကို တားဆီးခြင်း
- > ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော မားကတ်တင်းနှင့် မျှတသောယှဉ်ပြိုင်မှု
- > ပေါင်းစည်းထားသော လူမှုရေးဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရား - ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး၊ တရားမျှတရေးမျှတသော အလုပ်သမားရေးရာ

ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်လိုအပ်ပြီး လိုက်နာကြော လိုက်နာကြောင်းသေချာစေရန် လေ့ကျင့်လေ့ကျင့်မှုကိုရယူရပါမည်။ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရန်နှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ပျိုးထောပျိုးထောင်ကာ လမ်းညွှန်မှုကို လိုအပ်သလိုပေးနိုင်သည့် လုပ်ငန်းခွင်ကို မွေးမြူရန် တိုက်တွန်းအားပေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျွန်ုပ်တို့၏ ညွှန်းဆိုထားသော လေးစားလိုက်နာရေးဌာနသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစံနှုန်းများကို စည်းကမ်းတင်းကြပ်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ကြောင်းသေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့အစည်းအနံ့တွင် ဝန်ထမ်းများနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

အရေးအကြီးဆုံးမှာ ကျွန်ုပ်တို့သည် အထက်ပါ စီးပွားရေးအရစဉ်းစားမှုအားလုံးတွင် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လေးစားလိုက်နာလေးစားလိုက်နာမှုကို ထားရှိပါသည်။

ဤ Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ (တတိယအကြိမ် တည်းဖြတ်မှု) သည် TIC ကောင်စီ ("TICC") မှထုတ်ဝေသည့် ဒီဇင်ဘာ 13 ရက်၊ 2018 ရက်စွဲပါ TIC ကောင်စီ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ (ပထမအကြိမ် တည်းဖြတ်မှု) ၏ လိုအပ်ချက်များကို ပြန်လည်ထင်ဟပ်စေပါသည်။^[1]

ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့အစည်းအနံ့တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား သေချာစေရန် ရလဒ်များကို TICC ထံအစီရင်ခံသော ကုမ္ပဏီ၏ ပြင်ပစာရင်းစစ်များမှပြုလုပ်သည့် နှစ်စဉ် လွှဲလပ်သောစစ်ဆေးမှုတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများပရိုဂရမ်ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြထားပါသည်။

အင်အားစုထဲသို့ ထည့်သွင်းသည့်နေ့စွဲ

Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ (တတိယအကြိမ်တည်းဖြတ်ခြင်း) ကို မတ် 1 ရက်၊ 2019 တွင် အင်အားစုထဲသို့ ထည့်သွင်းပါသည်။

[1] TICC အား အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဆိုင်ရာအေဂျင်စီများ ဖက်ဒရေးရှင်း (IFIA) နှင့် CEOC အင်တာနေရှင်းနယ်တို့၏ ကုမ္ပဏီချင်းပေါင်းစည်းမှုအရ ဒီဇင်ဘာ 2018 တွင် ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး စမ်းသပ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်း (TIC) နယ်ပယ်ရှိ ဦးဆောင်လျှက်ရှိသော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများကို ကိုယ်စားပြုပါသည်။

ရှုမြင်ပုံနှင့် သက်ဆိုင်မှု

Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများကို ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ Cotecna ရုံးများတွင်အနံ့တွင် ဆောင်ရွက်နေသည့် ၎င်း၏လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးနှင့် Cotecna ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများနှင့် ကုမ္ပဏီခွဲများမှ ဝန်ထမ်းအားလုံးတွင် အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

Cotecna ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် ၎င်းတို့ကို Cotecna တွင်အလုပ်ခန့်အပ်မှုအခြေအနေအတိုင်း ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းကို လက်ခံလက်ခံရရှိမှုအား ဖတ်ရှုကာ နားလည်ပြီး အသိအမှတ်ပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ ပရိုဂရမ် ပရိုဂရမ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ဝန်ထမ်းများသည် သတ်မှတ်ထားသည့် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိသည့် ကာလအလိုက် အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အောက်တွင် Cotecna ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့်သူများနှင့် အလုပ်ခန့်အပ်မှုအေဂျင်စီမှ ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ယာယီဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပါသည်။

Cotecna နှင့်ဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းဖော်များ

သည်လည်း လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ၏ ဥပဒေများကို လိုက်နာရ လိုက်နာရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကန်ထရိုက်တာခွဲများ၊ အေးဂျင့်များ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ စေ့

စေ့စပ်ဆွေးနွေးသူများ၊ အကျိုးတူလုပ်ငန်းဖော်များနှင့် Cotecna ကို ကိုယ်စားပြုရန် သို့မဟုတ် မြှင့်တင်ရန် လုပ်ဆောင်နေသည့် အခြားသောပါတီများ၊ သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် ပြင်ပ နည်းပညာဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှု၊ စမ်းသပ်မှု၊ အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့် ဆက်စပ်နေသည့် ပရော်ဖက်ရှ ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် အခြားသော အခြားသောပါတီများအဖြစ် လုပ်ငန်းဖော်များကို အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းဖော်အားလုံးသည် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ၏ ဥပဒေများကို လိုက်နာရန်နှင့် လိုက်နာရန်နှင့် အဆိုပါဥပဒေများကို ၎င်းတို့အနေဖြင့် လိုက်နာခြင်းရှိ မရှိ Cotecna မှ အချိန်အပိုင်းအခြားအလိုက် စောင့်ကြည့်ခြင်းကို ခွင့်ပြုရန် ဝန်ခံကတိပြုချက် ရေးသားပေးပို့ရန်လိုအပ်ပါသည်။

အချက်အလက်များပိုမိုလိုအပ်နေပါသလား။

လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ၊ ၎င်းကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ သီးခြား အတွင်းပိုင်းလူ အတွင်းပိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ သို့မဟုတ် အခြားသော Cotecna ၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လေးစားလိုက်နာမှုပရိုဂရမ်ဆိုင်ရာ အခြား အခြားအခန်းကဏ္ဍတစ်စုံတစ်ရာနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များပိုမိုလိုအပ်ပါက လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာဌာနထံ ဆက်သွယ်ရန် မတွေ့ဝေပါနှင့်။

အီးမေးလ်- compliance@cotecna.com

ဖုန်း- +41 (0)22 849 7814

ဥပဒေသများ

ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်အားလုံးတွင်-

- > ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွမ်းကျင်သူပီသပြီး လွတ်လပ်ကာ သမာသမတ်ကျသော ပုံစံဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပါသည်
- > ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ကို ရိုးသားစွာ လုပ်ဆောင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ အတည်ပြုထားသော နည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများမှ သွေဖည်မှု တစ်စုံတစ်ရာကိုမျှ ကျွန်ုပ်တို့ ကျွန်ုပ်တို့ သည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။
- > အတည်ပြုထားသော စစ်ဆေးမှု နည်းလမ်းများသည် ရလဒ်များတွင် သည်းခံနိုင်မှုများအား ဖြစ်စေပါက အဆိုပါ သည်းခံနိုင်မှု သည်းခံနိုင်မှုများသည် အမှန်တကယ် စစ်ဆေးတွေ့ရှိမှုများကို ပြောင်းလဲစေရန် အလွဲသုံးစားမပြုကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ အာမခံပါသည်။
- > ကျွန်ုပ်တို့သည် ကောင်းမွန်သည့်သစ္စာတရားဖြင့် ဒေတာ၊ စစ်ဆေးမှုရလဒ်များနှင့် အခြားသောအကြောင်းအချက်များကို အစီရင်ခံပြီး အစီရင်ခံပြီး ၎င်းတို့ကို သင့်လျော်မှုမရှိစွာ ပြောင်းလဲခြင်းမျိုး မပြုလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အမှန်တကယ်တွေ့ရှိသည်များ၊ ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဆန်သော အတွေးအမြင်ဆန်သော အတွေးအမြင်များ သို့မဟုတ် ရရှိလာသည့်ရလဒ်များကို မှန်ကန်စွာတင်ပြသည့် အစီရင်ခံစာများနှင့် အသိအမှတ်ပြုမှုများကိုသာ အတည်ပြုပါသည်

အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများအား ရှောင်ကြဉ်ပါသည်-

- > ကျွန်ုပ်တို့တွင် ဘဏ္ဍာရေးအရ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအရ အကျိုးအမြတ်ရှိနေခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြည့်ဆည်းပေးရန် လိုအပ်နေခြင်းတို့ လိုအပ်နေခြင်းတို့နှင့်ဆက်စပ်နေသည့် ကိစ္စရပ်တစ်စုံတစ်ရာ
- > Cotecna ၏ကုမ္ပဏီများ နှင့်/သို့မဟုတ် တူညီသည့်သုံးစွဲသူ သို့မဟုတ် အချင်းချင်းထံ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် မတူညီသော လုပ်ဆောင်ချက်များတွင်ပါဝင်သည့် ဌာနများကြားတွင်
- > ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအမြတ်များနှင့် Cotecna ၏ အကျိုးအမြတ်များကြားတွင်

လျှို့ဝှက်မှုနှင့် ဒေတာကာကွယ်မှု

Cotecna သည် သုံးစွဲသူအချက်အလက်ကို လျှို့ဝှက်မှုနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကို လေးစားပြီး ဆောင်ရွက် ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ထိုကဲ့သို့သောအချက်အလက်များကို လုံလောက်စွာကာကွယ်ရန်ရှိထားကြောင်း သေချာစေပါသည်။

Cotecna သည် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးစဉ်ကာလတွင် ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များ အားလုံးကို မထုတ်ပြန် မထုတ်ပြန်ရသေးသော၊ တတိယ အဖွဲ့အစည်းများထံတွင် အခြေခံအားဖြင့် မရရှိသေးသော သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် အများပြည်သူ အများပြည်သူ မသိရှိသေးသော စီးပွားရေး လျှို့ဝှက်ချက်များအဖြစ် မှတ်ယူပါသည်။

လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ ဆန့်ကျင်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့်ငွေပေးချေမှု၏ မည်သည့်အပိုင်းတွင်မဆို တရားဝင်မဟုတ်ဘဲ ငွေပေးချေ
ငွေပေးချေမှုအပါအဝင် မည်သည့်ပုံစံနှင့်မဆို လာဘ်ပေးလာဘ်ယူလုပ်ရန် ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းအား တားမြစ်ပါသည်။
မသင့်လျော်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်များဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်အတွက် အခြားသောလမ်းကြောင်း သို့မဟုတ် ပုံစံများကို
ပုံစံများကို အသုံးပြုခြင်း၊ သို့မဟုတ် သုံးစွဲသူများ၊ အေးဂျင့်များ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ ပံ့ပိုးပေးသူများ သို့မဟုတ် ထိုသို့သော ပါတီများမှ
ပါတီများမှ ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အစိုးရအရာရှိများထံမှ မသင့်လျော်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်များကို လက်ခံခြင်းအား တားမြစ်ပါသည်။

မျှတသော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု

Cotecna သည် အမြင့်မားဆုံးသော လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုဖြင့် လုပ်ဆောင်ပြီး ၎င်း၏ဂုဏ်သတင်းကို
၎င်း၏ဂုဏ်သတင်းကို ထိခိုက်စေမည့်တစ်စုံတစ်ရာ၊ သို့မဟုတ် TIC ကောင်စီ သို့မဟုတ် TIC နယ်ပယ်၏
ဂုဏ်သတင်းကို ထိခိုက်စေမည့်တစ်စုံတစ်ရာအား မပြုလုပ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် Cotecna ကို ကိုယ်စားပြုခြင်းသက်သာသောဖြစ်ပွား ပြိုင်ဖက်များ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ နှိုင်းယှဉ်ခြင်း
နှိုင်းယှဉ်ခြင်းပါဝင်သည့် ဈေးကွက်ဖော်ဆောင်ရေးကို ဖော်ပြပါအပြုအမူဖြင့် လုပ်ဆောင်ပါသည်။

- > စစ်မှန်သော
- > လှည့်စားခြင်းမရှိသော
- > အထင်မှားစေခြင်း သို့မဟုတ် အထင်မှားစေနိုင်ခြင်းမျိုး မဟုတ်သော

ကော်ပိုရိတ်၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာတာဝန်ရှိမှု

ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး

Cotecna သည် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ သုံးစွဲသူများ၊ နှင့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးကိုကာ
ဘေးကင်းရေးကိုကာကွယ်ရန် လုံလောက်သည့် လေ့ကျင့်ရေးနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်
အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် အန္တရာယ်အနည်းပါးဆုံးဖြစ်စေလိုသည့်အမြင်ဖြင့်
မတော်တဆမှုများကို စောင့်ကြည့်ပါသည်။

တရားမျှတသော အလုပ်သမားရေးရာ

Cotecna သည် လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားကာဆောင်ရွက်သည့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများနှင့်လူများ၊ အသိုက်အ
အသိုက်အဝန်းများနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်များအတွက် ၎င်း၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာတာဝန်ရှိမှုကို နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ဥပဒေသများကို အသုံးပြုခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် အောက်တွင်သတ်မှတ်ထားသည့်စည်းမျဉ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းမှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျွန်ုပ်တို့၏ဥပဒေသများကို အသုံးပြုပါသည်။ ၎င်းတို့အား အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အင်ထရနက်ဆိုက် (Cotecnet) မှတစ်ဆင့် ဝန်ထမ်းအားလုံးရရှိနိုင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လေးစားလိုက်နာမှု လက်စွဲတွင် လက်စွဲတွင် ဖော်ပြထုတ်ဝေထားသော လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် အလုပ်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက် အသေးစိတ်အချက်များဖြင့် ပံ့ပိုးပေးထားပါသည်။

1.1 ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု

- 1.1.1 Cotecna သည် လက်ခံနိုင်သောရလဒ်များကိုရရှိရန်အတွက် Cotecna အား သည်းခံနိုင်စွမ်းကို အလွဲအလွဲသုံးစားပြုရန်မျှော်မှန်းသည့် သုံးစွဲသူများနှင့် ဆက်ဆံခြင်းအတွက် ဆက်ဆံခြင်းအတွက် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများကို လမ်းညွှန်ချက်များဖြည့်ဆည်းပေးပါသည်။
- 1.1.2 Cotecna မှလုပ်ဆောင်နေသည့် အဆိုပါလုပ်ငန်းကဏ္ဍများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ Cotecna သည် သက်ဆိုင်ရာ TICC ကော်မတီမှထုတ်ဝေသည့် မည်သည့်အခန်းကဏ္ဍအတွက်မဆို သတ်မှတ်ထားသော ရိုးသား ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုဆိုင်ရာစည်းကမ်းများကို လိုက်နာပါသည်။

1.2 အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများ

- 1.2.1 Cotecna ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများ၊ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခသွင်ပြင်များကို ရှောင်ရှားရန်အလို့ငှာ Cotecna သည် အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မူဝါဒတစ်ရပ်ကို ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။
- 1.2.2 Cotecna ၏ မူဝါဒသည် ဝန်ထမ်းအား ဖော်ပြပါတို့တွင် အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများဖြစ်ပွားခြင်းကို ရှောင်ကြ ရှောင်ကြဉ်ရန် လမ်းညွှန်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းပေးပါသည်-
 - i. Cotecna တွင် ဘဏ္ဍာရေးအရ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအရ အကျိုးအမြတ်ရှိနေခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြည့်ဆည်းပေးရန် လိုအပ်နေခြင်းတို့ နှစ်ခုလုံးနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် Cotecna နှင့် အခြားသော ဆက်စပ်နေသည့်အရာများ၊ နှင့်
 - ii. Cotecna ၏ကုမ္ပဏီများ နှင့်/သို့မဟုတ် တူညီသည့်သုံးစွဲသူ သို့မဟုတ် အချင်းချင်းထံ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် မတူညီသော လုပ်ဆောင်ချက်များတွင်ပါဝင်သည့် ဌာနများ။
- 1.2.3 Cotecna ၏မူဝါဒသည် အနည်းဆုံးအနေဖြင့် Cotecna ဝန်ထမ်းများ မပြုလုပ်သင့်သည်များကို ဖြည့်ဆည်းဖော်ပြပေးပါသည်-
 - i. သုံးစွဲသူ၊ ပံ့ပိုးပေးသူ သို့ သို့မဟုတ် ပြိုင်ဖက်၏ရယ်ယာမှုများကို အများပြည်သူဆိုင်ရာစတော့အိတ်ချိန်းတွင်ရယူခြင်း၊ နှင့် သုံးစွဲသူ၊ ပံ့ပိုးပေး ပံ့ပိုးပေးသူ သို့မဟုတ် ပြိုင်ဖက်၏စွဲများတွင် သိသာစွာ လွှမ်းမိုးခြင်းကိုခွင့်မပြုသော ပမာဏအထိသာ၊ နှင့် ဝန်ထမ်းအား ဝန်ထမ်းအား ၎င်း ၎င်း၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအကြောင်းများပေါ်တွင် တာဝန်နှင့်မညီဘဲ မှီခို မှီခိုနေခြင်းမျိုးဖြစ်စေသည့်အရာတို့မှလွတ်၍ ဆွေမျိုးများ၊ မိတ်ဆွေများ သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သူများနှင့် တိုက်ရိုက် ဝိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့မှတစ်ဆင့် Cotecna ၏ ပံ့ပိုးပေးသူ၊ သုံးစွဲသူ သို့မဟုတ် ပြိုင်ဖက်ထံတွင် အကျိုးအမြတ် ရယူခြင်း။
 - ii. ပြိုင်ဖက် သို့မဟုတ် သုံးစွဲသူနှင့်ပတ်သက်၍ မည်သည့်ရာထူးကိုမဆို ဆုပ်ကိုင်ထားခြင်း။

- iii. ၎င်းတို့၏မိသားစုမှ မည်သည့်မိသားစုဝင်နှင့်မဆို သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ ၎င်းတို့၏မိသားစုနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် တစ်သီးပုဂ္ဂလ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းတစ်စုံတစ်ရာကို လုပ်ဆောင်ခြင်း။
- iv. Cotecna စီမံခန့်ခွဲမှု၏အတည်ပြုချက်မပါရှိဘဲ ၎င်းတို့၏မိသားစုဝင်ကို အလုပ်ခန့်ခြင်း။

1.3 လျှို့ဝှက်မှုနှင့် ဒေတာကာကွယ်မှု

- 1.3.1 Cotecna ၏ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်ခန့်အပ်မှုအခြေအနေအရ ၎င်း ၎င်းတို့၏အလုပ်ခန့်အပ်မှုအတောအတွင်း ရရှိထားသည့် လျှို့ဝှက်ထားသောလုပ်ငန်းအချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာကို အခြား အခြားအဖွဲ့အစည်းများထံ ဖော်ပြခြင်းအားတားမြစ်သည့် ဖော်ပြခြင်း ဖော်ပြခြင်းမပြုရန်သဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်ပါသည်။
- 1.3.2 Cotecna သည် လုပ်ငန်းပါတနာအားလုံး (2.10 တွင်သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း) အနေဖြင့် Cotecna နှင့် ၎င်းတို့၏ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နေမှုမှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့ကိုင်တွယ်ရမည့် လုပ်ငန်းအချက်အလက်များ၏ လျှို့ဝှက် လျှို့ဝှက်ထားရမည့်သဘောသဘာဝနှင့် ၎င်းတို့အနေဖြင့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များအား အခြားအဖွဲ့အစည်းများထံ ဖော်ပြခြင်းမပြုသင့်သော သဘောသဘာဝကို သတိပြုကြောင်း သေချာစေမည်ဖြစ်ပါသည်။
- 1.3.3 Cotecna သည် Cotecna ၏ ရုံးများနှင့် အခြားတည်နေရာများ၏ ရုပ်ဝတ္ထုပိုင်းဆိုင်ရာလုံခြုံရေးကို ဖော်ပြသည့် သုံးစွဲသူအချက်အလက် အသုံးစွဲသူအချက်အလက်၏ လုံခြုံရေးနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထိန်းသိမ်းပြီး၊ သုံးစွဲသူအချက်အလက် အသုံးစွဲသူအချက်အလက်များအား မည်သို့ကာကွယ်ရမည်နှင့် ထိုအချက်အလက်များအား အခွင့် အခွင့်မရှိသည့်အဖွဲ့အစည်းများထံ ဖော်ပြခြင်းအား မည်သို့တားဆီးရမည်ဆိုသည်နှင့်ပတ်သက်၍ ဝန်ထမ်းများ ဝန်ထမ်းများအား လမ်းညွှန်မှုဖြည့်ဆည်းပေးပါသည်။ Cotecna ၏သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ နေရာ နောက်ဆုံးလက်ခံအသုံးပြုသူမူဝါဒသည် Cotecna ၏ IT ဟာဒ်ဝဲနှင့် စနစ် စနစ်များတွင် ဝန်ထမ်းအားလုံးဝင်ရောက်ခွင့်ရရှိခြင်းဖြင့် လိုက်နာရမည့် မူဝါဒများနှင့် စည်းကမ်းများကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။
- 1.3.4 လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် Cotecna မှရရှိမည်ဖြစ်သည့်အရာများ၊ Cotecna ဝတ်ဆိုင်ကုန်များကို အသုံးပြုသည့်အခါ စောင် စောင့်ကြည့်ထားသည့် အမည်၊ လိပ်စာ၊ အီးမေးလ်လိပ်စာများ သို့မဟုတ် အသုံးပြု အသုံးပြုသူ၏အပြုအမူများပါဝင်သော တစ်ဦးချင်း၊ သုံးစွဲသူများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆက်စပ်နေသည့် ဆက်စပ်နေသည့် သို့မဟုတ် ဆက်စပ်နေနိုင်သည့် ဒေတာများအဖြစ် အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ထားသော ကိုယ်ရေးအ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ဒေတာများအား Cotecna မှဖော်ပြထုတ်ဝေထားသည့် လျှို့ဝှက်မှုမူဝါဒအရသာ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

1.4 လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ ဆန့်ကျင်ခြင်း

- 1.4.1 ဥပဒေကိုလေးစားလိုက်နာခြင်း
Cotecna သည် ၎င်းပရိဝုဒ်၏ဥပဒေများမှာ Cotecna မှလည်ပတ်လုပ်ဆောင်သည့် စီ စီရင်ဆုံးဖြတ်မှုအားလုံးတွင် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုကိုဆန့်ကျင်ရန် TICC လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းနှင့် ဒေသတွင် ဒေသတွင်းဥပဒေများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီကြောင်း သေချာစေပါသည်။
အစီအစဉ်တွင် မပါဝင်သော ဒေသတွင်း ဥပဒေများက နောက်ဆက်တွဲ သို့ သို့မဟုတ် မတူကွဲပြားသော သတ်မှတ်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးသည့် ဖြစ်ရပ်တွင် Cotecna သည် သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံ(များ) အတွက် ၎င်းတို့၏ အစီအစဉ်ကို ထိုက်သင့်အားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပေးပါသည်။ မှတ်တမ်းများတွင် ပရိဝုဒ်ကို မွမ်းမံလို မွမ်းမံလိုက်သည့်နိုင်ငံများကို သိမ်းထားပါသည်။
- 1.4.2 အန္တရာယ်များ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် နိုင်ငံတိုင်းရှိ Cotecna ၏ လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီ နှင့်/သို့မဟုတ် အကြီးတန်း အမှုဆောင် အမှုဆောင် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်က လာဘ်စားမှု အန္တရာယ်များကို အကဲ အကဲဖြတ်ရန် အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်စိစစ်မှုများကို စုစည်းပေးပြီး သင့်လျော်သော ထိန်းချုပ်ရေး စီမံချက်များ စီမံချက်များကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ ထိုသို့သောပြန်လည်ဆန်းစစ်မှုများအား စနစ်တကျဆောင်ရွက်ပါသည်-

- i. ဝန်ဆောင်မှုအသစ် မစတင်မီ သို့မဟုတ် နိုင်ငံအသစ်တွင် ဆောင်ရွက်ချက်များမစတင်မီ၊ နှင့်
- ii. ရှိနေသည့် ထိန်းချုပ်မှုဆိုင်ရာတိုင်းတာမှုများကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းအား ခိုင်မာစေသည့် Cotecna ၏ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ပရိုဂရမ်ကို သိသာစွာချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပွားသည့်အခါတိုင်း။

1.4.3 လာဘ်ပေးလာဘ်ယူလုပ်ခြင်းကိုဆန့်ကျင်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာဥပဒေသများ

Cotecna သည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းမှ ထုတ်ဝေဖော်ပြ ထုတ်ဝေဖော်ပြသည့်အတိုင်း လာဘ်ပေးလာဘ်ယူလုပ်ခြင်းကို ဆန့်ကျင်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းဆိုင် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာဥပဒေသများအရ ကောင်းမွန်သည့် လုပ်ငန်းကျင့်ထုံးများနှင့် ပြဿနာစီမံခန့်ခွဲရေး နည်းဗျူဟာများ နည်းဗျူဟာများကို ချမှတ်ထားပါသည် (www.transparency.org ကိုကြည့်ပါ)။ ၎င်းတို့ကဖော်ပြပါနယ်ပယ်များကို ပြောပြ ပြောကြားပေးပါသည်-

1.4.3.1 နိုင်ငံရေးအရထောက်ပံ့မှုများ

Cotecna၊ ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အေးဂျင့်များသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် အကျိုးအမြတ်ရလိုသည့်နည်းလမ်းဖြင့် နိုင်ငံရေးနှင့်ဆက်နွယ်နေသော နိုင်ငံရေးပါတီများ၊ အဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းပုဂ္ဂိုလ်များထံ တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ ထောက်ပံ့ခြင်းမျိုး မပြုလုပ်ရပါ။

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လေးစားလိုက်နာမှု လက်စွဲတွင်ဖော်ပြထားသည့် အဆိုပြု အဆိုပြုထားသော နိုင်ငံရေးအရထောက်ပံ့မှုများအတွက် စံနှုန်းများနှင့် သင့်လျော်သည့်လုပ်ဆောင်ရန်အဆင့်လိုအပ်ချက်များ။ နိုင်ငံရေးအရထောက်ပံ့မှုအားလုံးကို လေးစားလိုက်နာ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီမှ ကြိုတင်သုံးသပ်ကာ အတည်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံများ၏ သက်ရောက်သည် က်ရောက်သည့်ဥပဒေအတိုင်း စာရင်းအင်းတွက်ချက်သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Cotecna မှပြုလုပ်သည့် နိုင်ငံရေးအရထောက်ပံ့မှုအားလုံးအား ၎င်း၏စာရင်းအ ငင်း၏စာရင်းအင်းမှတ်တမ်းများရှိ သီးခြား အထွေထွေလယ်ဂျာအကောင့်တွင် စာရင်းတွက်ချက်ထားရပါမည်။ Cotecna သည် ၎င်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင်ပါဝင်သော ဌာနမှန်သမျှက ပေးချေသည့် ပေးငွေအား ပေးငွေအားလုံးအား ပေါင်းစည်းထားပါသည်။

1.4.3.2 လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ပါဝင်မှုများနှင့် စပွန်ဆာပေးခြင်းများ

Cotecna သည် လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ပါဝင်မှုများနှင့် စပွန်ဆာပေးခြင်းများအား လာဘ်ထိုးမှုအတွက် ပရိယာယ်ဆင်ခြင်အဖြစ် အသုံးပြုခြင်းမဟုတ်ကြောင်း သေချာစေပါသည်။

ဦးစားပေးသတ်မှတ်ချက်နှင့် အဆိုပြုထားသည့် လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ပါဝင်မှုများနှင့် စပွန်ဆာပေးခြင်းများအတွက် မဆောင်ရွက်မီ မဆောင်ရွက်မီ စီစဉ်ထားသော ကြိုးပမ်းမှု သတ်မှတ်ချက်များအား သတ်မှတ်ထားသော အတည်ပြုမှုအဆင့်များနှင့်အတူ အုပ်စု၏ အုပ်စု၏ လေးစားလိုက်နာရေး လက်စွဲတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

အတည်ပြုချက်မတိုင်မီ အဆိုပြုချက်တစ်ခုစီအား ဖော်ပြပါတို့ကိုသေချာစေရန် သင့်လျော်သ သင့်လျော်သည့်အဆင့်အလိုက်ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရပါမည်-

- > လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ပါဝင်မှုများနှင့် စပွန်ဆာပေးခြင်းကို လက်ခံရရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် အများပြည်သူ အကျိုးစီး အကျိုးစီးပွားတွင် ပြတ်ပြတ်သားသား ကြိုးပမ်းခြင်းနှင့် ၎င်း၏ ရည်ရွယ်ချက် ပြည့်မီရန် လိုအပ်သည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ရင်းမြစ်များရှိခြင်းကြောင့် နာမည်ကောင်းရှိပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းသည် အခြား ရည်ရွယ်ချက်အချို့အတွက် "ရှေ့ပြေး" မဟုတ်ကြောင်း သေချာစေရန် ဂရုပြုလုပ်ဆောင်ရပါမည်။ Cotecna ၏ လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီက အတည်ပြုပြီး စောင့်ကြည့်ခြင်းမရှိသရွေ့ လူတစ်ဦးချ လူတစ်ဦးချင်းထံ လှူဒါန်းမှုအား မပြုလုပ်ရပါ။

- > အကျိုးအမြတ်ဆိုင်ရာပဋိပက္ခများမရှိပါ။
- > Cotecna မှပေးသော စပွန်ဆာပေးသည့်သဘောတူညီချက်များအား ရေးသားထုတ်ပြန်ထားရပါမည်။ ရန်ပုံရန်ပုံငွေများပေးထားပါက ထိုထိုရန်ပုံငွေများကိုအသုံးပြုခြင်းအား အသေးစိတ်သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ကာ ၎င်းတို့ကို တကၠယ့်အသုံးပြုကြောင်းစစ်ဆေးရန် အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ပင်ဖြစ်ပါသည်။
- > လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုများနှင့် စပွန်ဆာပေးမှုများအားလုံးကို ဒေသအလိုက် မှတ်တမ်းများထိန်းသိမ်းထားပြီး ၎င်းတို့အား ၎င်းတို့အား ရည်ရွယ်ထားသည့်ဦးတည်ချက်အတွက် အသုံးပြုခြင်းဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပါသည်။

Cotecna မှပြုလုပ်သည့် လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုများနှင့် စပွန်ဆာပေးမှုများအားလုံးအား ၎င်း၏ စာရင်းအင်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင်ပါဝင်သော ဌာနမှန်သမျှက ပေးချေသည့် ပေးငွေအား ပေးငွေအားလုံးအား ပေါင်းစည်းထားပါသည်။

1.4.3.3 လွယ်ကူချောမောစေရန်ပေးချေမှုများ

လွယ်ကူချောမောစေရန်ပေးချေမှုများအား ထိုလွယ်ကူချောမောစေရန်ပေးချေမှုအား ပေးသူတွင် ဥပဒေအရ သို့ ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် အခြားသောခံစားခွင့်ရှိနေပြီး စွမ်းဆောင်ရည်လမ်းကြောင်းအရ သို့မဟုတ် လိုအပ်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်အရ လုံခြုံစိတ်ချရစေရန် သို့မဟုတ် အမြန်ပြီးမြောက်စေရန် ပြုလုပ်သည့် အသေးစားပေး အသေးစားပေးချေမှုများအဖြစ် အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ပါသည်။ Cotecna သည် ပေးသူ သို့မဟုတ် လက်ခံသူအတွက် ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်သည့် ထိုသို့သောပေးချေမှုများကို တားမြစ်ပါသည်။

Cotecna သည် လွယ်ကူချောမောစေရန်ပေးချေမှုများအား လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုပုံစံတစ်မျိုးအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုကာ ၎င်းတို့အား ၎င်းတို့အား ခွဲခြားသတ်မှတ်၍ ဖယ်ရှားရန် လုပ်ဆောင်ပါသည်။

1.4.3.4 လက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ပြုမှုများနှင့် အသုံးစရိတ်များ

Cotecna သည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ ရလဒ်ကိုထိခိုက်စေနိုင်သည့် ထိုသို့ ထိုသို့သောစီစဉ်မှုများနှင့် အသုံးစရိတ်များအတွက် သင့်တော်လျော်ကန်ခြင်း၊ တရားဝင်ခြင်းမရှိသည့် လက်ဆောင်များ ပေး လက်ဆောင်များ ပေးကမ်းမှု သို့မဟုတ် လက်ခံမှု၊ ဧည့်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များကို တားမြစ်ပါသည်။ Cotecna မှပြုလုပ်သည့် လက်ဆောင်၊ ဧည့်ဝတ်ပြုမှုနှင့် အခြားသော အခြားသောအသုံးစရိတ်အားလုံးအား ၎င်း၏ စာရင်းစာရင်းအင်းမှတ်တမ်းများရှိ သီးခြား အထွေထွေလယ်ဂျာအကောင့်များတွင် စာရင်းတွက်ချက်ထားရပါမည်။ Cotecna သည် ၎င်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင်ပါဝင်သော ဌာနမှန်သမျှက ပေးချေသည့် ပေးငွေအား ပေးငွေအားလုံးအား ပေါင်းစည်းထားပါသည်။

သတ်မှတ်ထားသည့် အတည်ပြုချက်အဆင့်များနှင့်အတူ အဖွဲ့အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လေးစားလိုက်နာမှု လက်စွဲတွင်ဖော်ပြထားသည့် အဆိုပြု အဆိုပြုထားသော လက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ပြုမှုများနှင့် အခြားသောအသုံးစရိတ်များအတွက် စံနှုန်းများနှင့် သင့်လျော်သည့်လုပ် သင့်လျော်သည့်လုပ်ဆောင်ရန်အဆင့်လိုအပ်ချက်များ။

ထိုသို့သောစံနှုန်းများအတွက် ထိုသို့သောအသုံးစွဲများ၏ဥပမာများမှာ-

- > မှန်ကန်သည့်အကြောင်းရင်းအတွက် လုပ်ဆောင်ခြင်းရှိရမည်- လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေရေးအား ကျေးဇူးတင်သည့်အနေဖြင့် သို့မဟုတ် စစ်မှန်သ စစ်မှန်သည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သင့်ပါသည်။
- > တာဝန်ဝတ္တရားဖြင့် ချည်နှောင်မှု မပါရ- လက်ဆောင်၊ ဖျော်ဖြေရေး သို့မဟုတ် သုံးစွဲမှုသည် လက်ခံသူ လက်ခံသူအား မည်သည့်တာဝန်ဝတ္တရား အောက်တွင်မှ ရှိမနေပါစေနှင့်။

- > မျှော်လင့်ချက်မပါပဲစေနဲ့- မျှော်လင့်ချက်များသည် လက်ခံသူအား ထိုသို့သောလုပ်ငန်းတွင်ရှိနေစေမည့် ပေးသူ သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် ပေးသူနှင့်ဆက်သွယ်နေသူ သို့မဟုတ် ပေးသူနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် အရေးကြီး အဆင့်မြင့်ပုဂ္ဂိုလ်ထံတွင် ဖန်တီးပေါ်ပေါက်ခြင်းမဟုတ်ပါ။
- > ပွင့်ပွင့်လင်းလင်းလုပ်ပါ- လျှို့ဝှက်လုပ်ဆောင်မည်ဆိုပါက ရည်ရွယ်ချက်မှာ သံသယဖြစ်ဖွယ်ဖြစ်ပါသည်။
- > ရှယ်ယာရှင်၏သိမြင်နားလည်မှုအရ လုပ်ပါ- လုပ်ငန်းအား အဓိကရှယ်ယာရှင်များသိစေရန်ပြုလုပ်ထားပါက ၎င်းတို့သည် လုပ်ငန်းအား သဘောမတူသည့်ပုံစံမျိုး ရှုမြင်မည်မဟုတ်ပါ။
- > အစီရင်ခံပါ- လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်အား မှတ်တမ်းတင်ကာ စီမံခန့်ခွဲရေးထံ အစီရင်ခံသင့်ပါသည်။
- > သင့်လျော်သည့်အဖိုးအသတ်မှတ်ပါ- လက်ဆောင်၏အရွယ်အစားမှာသေးရပါမည် သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှုတန်ဖိုးမှာ အထွေထွေလုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်နှင့် ညီရပါမည်။
- > ဥပဒေအတိုင်းဆောင်ရွက်ပါ- ၎င်းသည် ၎င်းကိုပြုလုပ်သည့်နိုင်ငံ၏ဥပဒေများနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိပါသည်။
- > လက်ခံသူ၏စည်းကမ်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိပါစေ- လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှုသည် လက်ခံလက်ခံသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။
- > တစ်ခါတစ်ရံမှလုပ်ပါ- ပစ္စည်းများ ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းသည် ပေးသူနှင့် လက်ခံသူကြားတွင် အမြဲတမ်းလှ အမြဲတမ်းလုပ်ဆောင်ရမည့်အရာမဟုတ်ပါ။

1.5 မျှတသော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု

- 1.5.1 Cotecna သည် ဝန်ထမ်းများ၊ အေးဂျင့်များနှင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သူများအား မျှတသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို အုပ်စိုးသည့် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လေးစားလို လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာဥပဒေအား နားလည်လိုက်နာကြောင်းသေချာစေရန် လမ်းညွှန်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးပါသည်။
- 1.5.2 Cotecna ၏ မျှတသော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု မူဝါဒမှ တားဆီးထားသည်မှာ-
 - i. ပြိုင်ဖက်များ၊ ၎င်းတို့၏လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ မမှန်ကန် မမှန်ကန်သောထုတ်ပြန်ချက်များ ပြုလုပ်ခြင်း၊
 - ii. မျှတသည့်ယှဉ်ပြိုင်မှု၊ ယုံကြည်မှုချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးပြိုင်ကမ်းလှမ်းခြင်းအတွက် စည်းကမ်းများ စည်းကမ်းများကိုဆန့်ကျင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၊
 - iii. ၎င်း၏သဘောတူထားသည့် တာဝန်များကိုချိုးဖောက်ရန် မည်သူ့ကိုမဆို လှုံ့ဆော်ခြင်း၊ တိုက်တွန်းခြင်း သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် အားပေးခြင်း (လျှို့ဝှက်ခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများ အပါအဝင်)၊
 - iv. စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ထောက်လှမ်းခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဒေတာခိုးယူခြင်း။
- 1.5.3 Cotecna ၏ ရှင်းလင်းတင်ပြမှုများနှင့် ထုတ်ပြန်မှုများသည် Cotecna ၏ ကွန်ရက်၊ ရင်းမြစ်များ / စွမ်းဆောင်နိုင်မှုများ၊ အတွေ့အကြုံအတွေ့အကြုံနှင့် ပေးသောဝန်ဆောင်မှုများကို တိကျစွာ ထင်ဟပ်သင့်ပါသည်။

1.6 ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး

- 1.6.1 Cotecna ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး မူဝါဒသည် မူဝါဒသည် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုများနှင့် ရံဖန်ရံခါ ဖျားနာမှုများကိုတားဆီးရန်၊ ၎င်းတို့၏အလုပ်ကို ဘေးကင်းစွာလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သော၊ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ လိုအပ်ချက်များ အားလုံးနှင့်ကိုက်ညီသော သင့်လျော်သည့်ပ သင့်လျော်သည့်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးတို့ပါရှိသည့် ဘေးကင်းသော အလုပ် ဘေးကင်းသော အလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေများကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။
- 1.6.2 Cotecna သည် အနည်းဆုံး ဖော်ပြ ဖော်ပြပါတို့ပါဝင်သော ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများလုပ်ဆောင်နေသည့် ဆောင်ရွက်ချက်များတွင် သင်တန်းကို ဖြည့်ဆည်းလုပ် ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်ပေးပါသည်-

- i. အမြင့်တွင်၊ ကျဉ်းကြပ်သည့်နေရာများတွင်၊ ရွေ့လျားနေသည့်စက်ပစ္စည်းများအနီးတွင် အလုပ်လုပ် အလုပ်လုပ်ရန်လိုအပ်သူများ၊ နှင့် သုံးစွဲသူနှင့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း မျက်နှာစာများ/တည်နေရာများတွင် ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ထိုသို့သော အန္တရာယ်များအတွက် Cotecna ၏လိုအပ်ချက်များ
- ii. ဓာတ်ခွဲခန်းများတွင် အလုပ်လုပ်ရသူများအတွက် Cotecna ၏ လိုအပ်ချက်များ၊
- iii. Cotecna ၏ မူဝါဒများအရ အတည်ပြုထားသည့် တစ်ကိုယ်ရည် ကာကွယ်ရေးပစ္စည်းများကို အချိန်တိုင်း အသုံးပြုခြင်း
- iii. တိုးပွားလာသည့် အန္တရာယ် သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်ကို မဖြစ်ပွားစေရန် အဆိုပါလမ်းညွှန်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်း ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်းဖြင့် သုံးစွဲသူများနှင့် စစ်ဆေးသည့်နေရာများမှ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ထပ်တိုး ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်း ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးသတိပေးချက်များကို လိုက်နာခြင်း
- iv. ဒေသတွင်း Cotecna ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး အရာရှိထံ ဖြစ်ရပ်အားလုံးကို အစီရင်ခံခြင်း

1.6.3 Cotecna သည် မည်သည့် အလုပ်ခွင် မတော်တဆထိခိုက်မှု၊ ဒဏ်ရာရမှု သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်ပုံစံကိုမဆို အစီရင်ခံခြင်းနှင့် အသိပေးခြင်းအတွက် တင်းကြပ်သ တင်းကြပ်သည့်စည်းကမ်းများကို ဖော်ဆောင် ဖော်ဆောင်ပေးပါသည်။ ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များအရ ထိုသို့သောကိစ္စရပ်များကိုအစီရင်ခံရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ Cotecna သည် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ထပ်၍တိုးတက်စေရန်အတွက် ပြဿနာများနှင့် ပြဿနာများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် ၎င်း၏လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အလုပ်ခွင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို အချိန်အပို အချိန်အပိုင်းအခြားအလိုက် စစ်ဆေးပါသည်။

1.6.4 Cotecna ၏ အမြဲတမ်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီမှ စီနီယာမန်နေဂျာများသည် ဥပဒေရေးရာလိုအပ်ချက်များကို လို လိုက်နာသည့်အလုပ်ခွင်ဖြစ်ကြောင်း သေချာစေခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိကာ အလုပ်တွင် အလုပ်တွင် ဘေးကင်းသည့်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးရပါမည်။

1.7 တရားမျှတသော အလုပ်သမားရေးရာ

1.7.1 တရားမျှတသော အလုပ်သမားရေးရာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် Cotecna ၏ မူဝါဒသည် ကျွန်ုပ်တို့၏လူများ၊ ကျွန်ုပ်တို့အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသည့် အသိုက်အဝန်းများနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ခံကတိပြုချက်ကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။

- 1.7.2 Cotecna ၏ တရားမျှတသော အလုပ်သမားရေးရာမူဝါဒမှာ ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-
- > ၎င်း၏ ကမ္ဘာ့အနှံ့ရှိကုမ္ပဏီကွန်ရက်တစ်ခုလုံးတွင် Cotecna သည် အလုပ်ခွင်တွင် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများကို အလုပ်ခန့်အပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဆက်စပ်နေသည့်ကိစ္စရပ်အားလုံးမှ ဒေသအလိုက် ဒေသအလိုက်၊ နိုင်ငံအလိုက်နှင့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းဥပဒေများကို လိုက်နာပါသည်။
 - > Cotecna သည် အလုပ်ခွင်တွင်သာတူညီမျှရှိမှုကို လေးစားကာ အားပေးပါသည်။
 - > Cotecna သည် အလုပ်ခွင်တွင် မည်သည့်ပုံစံနှင့်မဆို အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း၊ အနိုင်ကျင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိပါးနှောင့်ယှက်ခြင်းအား သည်းမခံပါ။
 - > Cotecna သည် မဖြစ်မနေ ကျောင်းတက်ရမည့် အသက်အောက် (မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို အသက် 16 နှစ်အောက် နှစ်အောက်) ကလေးများကို အလုပ်မခန့်ပါ။ အသက် 16-18 နှစ်အရွယ် ဝန်ထမ်းများကို စွန့်စားရသော လုပ်ဆောင်မှုများတွင် မခန့်အပ်ပါ။
 - > Cotecna သည် ချုပ်နှောင်ထားသည့်အလုပ်သမား၊ ကန့်သတ်ချက်ချုပ်ထားသည့်အလုပ်သမား၊ ခံဝန်က ခံဝန်ကတိလက်မှတ်ထိုးထားသည့်အလုပ်သမား၊ ကျွန်ုပ်တို့ပြုထားသည့်အလုပ်သမား သို့ သို့မဟုတ် မိမိဆန္ဒအလျောက်မဟုတ်သည့်အလုပ်သမားတို့မှ မည်ကဲ့သို့သော အတင်းအကြပ် သို့မဟုတ် အခြေမနေလုပ်ရသည့် အလုပ်သမားပုံစံကိုမဆို တားမြစ်ပါသည်။

ပရိုဂရမ်အဖွဲ့အစည်း

ဤအခန်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ် (နောင်တွင် “ပရိုဂရမ်” ဟု ညွှန်းဆိုသွားမည်) အား အခြားသော ပါဝင်သည့်အရာများ၊ ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့၏ ဝန်ခံကတိပြုချက်နှင့် အခန်းကဏ္ဍ၊ စီနီယာစီ ဝန်ထမ်းအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ပရိုဂရမ်ကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းရှိ ဝန်ထမ်းအားလုံးအကြားတွင် ခြုံငုံမိစေရ ခြုံငုံမိစေရန် မည်သို့လုပ်ဆောင်နေသည်ဆိုသည့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ကဏ္ဍများအကြောင်းကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

အသေးစိတ်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အလုပ်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များအား အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအင်ထရာနက် (Cotecnet) မှတစ်ဆင့် ဝန်ထမ်းအားလုံးသိရှိနိုင်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လေးစားလိုက်နာမှု လက်စွဲတွင် ဖော်ပြထုတ်ဝေထားပါသည်။

ပရိုဂရမ်၏ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် စီနီယာမန်နေဂျာ(များ) ဆိုသည့်အသုံးအနှုန်းသည် ဖော်ပြပါ- ပထဝီဝင်ဆိုင်ရာအရပ်ဒေသ၊ နိုင်ငံ၊ စာချုပ်၊ လုပ်ငန်းဆက်နွယ်မှု၊ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု (ဥပမာ ဘဏ္ဍာရေး၊ လူစွမ်းအား လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်၊ သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ၊ ဥပဒေရေးရာ) တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသည့်အရာအတွက် တာဝန်ရှိသော Cotecna အမှုဆောင်များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤအဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်တွင် မန်နေဂျာများ၊ ဒါရို ဒါရိုက်တာများ၊ နယ်ပယ်အလိုက်မန်နေဂျာများ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၊ စီနီယာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အဆိုပါ အဆိုပါ ယခင်ကဖော်ပြထားသည့် နှိုင်းယှဉ်ပြထားသည့်တာဝန်ဝတ္တရားများရှိသော အခြားအဆင့်များ ပါဝင်ပါသည်။

2.1 အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း

Cotecna သည် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ် (နောင်တွင် “ပရိုဂရမ်” ဟု ညွှန်းဆိုသွားမည်) အား ဤ ဤ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းကိုအခြေခံ၍ ၎င်း၏အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးတွင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပါသည်။

2.2 လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေသများနှင့် စည်းကမ်းများ

Cotecna စစ်ဆေးရေး SA သည် Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရန်ဥပဒေသများကို ထုတ် ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ရွေးချယ်လက်ခံခြင်းဖြင့် ဤလုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများနှင့် အနည်းဆုံး အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် TICC လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေသများနှင့် လိုအပ်ချက်များကို ထင်ဟပ်စေသည့် အေ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၏ အဓိကပါဝင်သည့်အရာများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ၎င်း၏ဝန်ခံ ၎င်း၏ဝန်ခံကတိပြုထားခြင်းကို အတည်ပြုပါသည်။

Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့် ပရိုဂရမ်တွင် အပ်ဒီတိုလုပ်လိုက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်သည့် နောက်ဆက်တွဲတစ်စုံတစ်ရာအား ထုတ်ဝေသည့်တစ်လအတွင်း TICC လေးစားလိုက်နာမှုစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းကို လေးစားလိုက်နာကြောင်း စစ်ဆေးခြင်းအတွက် TICC ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ တာဝန်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

2.3 လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအရာရှိနှင့် ချိန်းဆိုမှု

ပရိုဂရမ်နှင့်ပတ်သက်၍ သူမတူသောတာဝန်ရှိမှုရှိထားသည့် Cotecna စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး SA ဘုတ်အဖွဲ့သည် သူ/သူမ၏ တာဝန်မှာ Cotecna Group တစ်ခုလုံးတွင် ပရိုဂရမ်ကို အေ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၌ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးအတွက် တာဝန်ရှိသော တာဝန်ရှိသူဖြစ်သည့် စီနီယာစီခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်သော လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအရာရှိကို ဆန်ခါတင်ရွေးထုတ်ပါသည်။ Cotecna တစ်ခုလုံးရှိ စီ စီနီယာမန်နေဂျာများသည် ၎င်းတို့တာဝန်ရှိသည့်ဧရိယာတွင် ပရိုဂရမ်ကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

2.4 လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းခြင်း

Cotecna စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး SA ဘုတ်အဖွဲ့သည် ပရိုဂရမ်၏လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုကို အ အချိန်အပိုင်းအခြားအလိုက် ပြန်လည်ဆန်းစစ်မှုလုပ်ဆောင်ရန်နှင့် မူဝါဒလမ်းညွှန်ချက် ဖြည့်ဆည်းပေးရန် လေးစားလိုက်နာ

လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီတွင် အနည်းဆုံး CEO၊ Cotecna စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး SA ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ နှင့် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအရာရှိတို့ ပါဝင်ပါသည်။ လည်ပလည်ပတ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များ နှင့် တရားရေးရာတို့ကို ကိုယ်စားပြုသော အကြီးတန်း အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး၏ အခြားအဖွဲ့ဝင်များလည်း ကော်မတီတွင် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီက တစ်ကော်မတီက တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး လေးကြိမ် တွေ့ဆုံပါသည်။

2.5 လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များ

2.5.1 ဝန်ထမ်းသစ်စုဆောင်းခြင်း

အလုပ်ခန့်အပ်မှုမတိုင်မီ၊ Cotecna ၏ ဝန်ထမ်းလောင်းများအား Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရီပရိုဂရမ်အကြောင်း အသိပေးထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

2.5.2 ဝန်ထမ်း ကတိကဝတ်

Cotecna ၏ သေချာအောင် လုပ်ဆောင်မှုများ-

- i. ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီအား Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ မိတ္တူကို ပံ့ပိုးပံ့ပိုးပေးထားပြီး ၎င်းကိုလက်ခံရရှိကာ ဖတ်ရှုနားလည်ထားကြောင်းကြေညာချက်ကို လက်မှတ်ထိုးရန် ပြောကြားပါသည်။ မှတ်တမ်းအား ဝန်ထမ်း၏ ဖိုင်ထဲ ဖိုင်ထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားပါသည်။
- ii. အကြီးတန်း မန်နေဂျာတစ်ဦးစီသည် Cotecna ၏ အစီအစဉ်က ၎င်းတို့၏ တာဝန်ယူမှု နယ်ပယ်အလိုက်တွင် အကောင်အထည်ဖော် လုပ်ဆောင်ထားသည့် နှစ်စဉ် ကြေညာချက် (အပိုင်း 3.1 ကို ကြည့်ပါ) တွင် လက်မှတ်ရေး လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်ပါသည်။
- iii. ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီသည် သူ/သူမ၏ အလုပ်ထမ်းဆောင်မှု ကာလတစ်လျှောက်အတွင်း ရရှိခဲ့သည့် လျှို့ဝှက် လုပ်ငန်း သတင်းအချက်အလက် တစ်စုံတစ်ရာအား အခြားအဖွဲ့အစည်းများထံ ထုတ်ပြောခြင်းအား တားမြစ်ထားသည့် ထုတ်ဖော်ခြင်းမပြုရေး သဘောတူညီချက်အား အလုပ်ထမ်းဆောင်မှုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်တစ်ခုအဖြစ် လက်မှတ် လက်မှတ်ရေးထိုးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများသည် ထိုသို့လုပ်ခြင်းကြောင့် လုပ်ငန်းတွင်း ဆုံးရှုံးမှုများ ရှိစေလျှင်ပင် အစီအစဉ်၏ တင်းကျပ်သော တင်းကျပ်သော စတင်လုပ်ဆောင်မှုကနေ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ရာထူးလျှော့ချခံရခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ်ပေးခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ထိခိုက်အခြား ထိခိုက်စေသော အကျိုးဆက်များကို ခံစားရမည် မဟုတ်ပါ။

2.5.3 လေ့ကျင့်ပို့ချမှု

Cotecna ၏ မန်နေဂျာများအပါအဝင် ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် အစီအစဉ်အပေါ် ၎င်းတို့ စဉ်ဆက်မပြတ် နားလည်ကြောင်း သေချာစေ သေချာစေရန် ပုံမှန် လေးစားလိုက်နာရေး လေ့ကျင့်ပို့ချမှုကို ဆောင်ရွက်ပေးသွားရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင်ရိုးပြီးမြောက်ကြောင်းမှတ်တမ်းအား ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီ၏ ဖိုင်ထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားပါသည်။

2.5.4 ကျင့်ဝတ်ရေးသားမှုတွင် အကြံပေးခြင်း

Cotecna ၏ ဝန်ထမ်းများသည် စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်ခြင်းများ၊ ဝန်ထမ်း လေ့ကျင့်ပို့ချမှု ကဏ္ဍများအတွင်း သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် ပြန်လည်စိစစ်ရေး တွေ့ဆုံမှုများတွင် (၎င်းတို့၏ အထက်လူကြီးထံ တိုက်ရိုက် သို့ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်များမှတစ်ဆင့်) သို့ သို့မဟုတ် လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိထံ အကြံပြုချက်များပေးရန် အခွင့်အလမ်း ရှိပါသည်။

2.5.5 ဝန်ထမ်း "အကူအညီဖုန်းလိုင်းများ"

Cotecna သည် Cotecna ၏ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းတစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုတစ်စုံတစ်ရာအတွက် အကြံပြုချက် အကြံပြုချက်ရယူနိုင်သော "အကူအညီဖုန်းလိုင်းများ" ကို သတ်မှတ်ပေးထားပါသည်။ ဝန်ထမ်းမှ တောင်းဆို

တောင်းဆိုပါက၊ အဆိုပါက မေးခွန်းမှန်သမျှကို လျှို့ဝှက်စွာ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးပြီး ဝန်ထမ်း မ ဝန်ထမ်း မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းကို ထိုက်သင့်အားလျော်သော အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ကာကွယ်ပေးသွားပါမည်။

- > သီးသန့်ပေးအပ်ထားသည့် အကူအညီဖုန်းလိုင်း- +41 (0) 22 849 7814
- > သီးသန့်ပေးအပ်ထားသည့် အီးမေးလ်လိပ်စာ- compliance@cotecna.com

2.6 လုံခြုံရေး စီမံချက်များ

Cotecna သည် အောက်ပါ အချက်များကို သေချာလုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် လျှို့ဝှက်လုပ်ငန်းသတင်းအချက်အလက် ရှိနေသည့် ၎င်း ရှိနေသည့် ၎င်းတို့အဖွဲ့အစည်း၏ အဆောက်အအုံများတွင် ပြည့် ပြည့်စုံစုံလုံလောက်သည့် လုံခြုံရေး စီမံချက်များ ဆောင်ရွက်ထားရှိပါသည်။

- i. တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ဝန်ထမ်းအတွက်သာ ရယူအသုံးပြုခွင့်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။
- ii. စာရွက်စာတမ်းများ / ဒေတာများအား သတ်မှတ်ထားသည့် လုံခြုံစိတ်ချရသော နေရာများတွင် သိမ်းဆည်းထားပြီး လုံခြုံစိတ်ချရသော ပုံစံဖြင့်သာ စွန့်ပစ်ပါသည်။

2.7 ပြင်ပ ဆက်သွယ်ဆက်ဆံမှုများ

Cotecna သည် အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ထိရောက်သော အပြင် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံမှုများကို သေချာလုပ်ဆောင်ပါသည်။

- 2.7.1 Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများအား www.cotecna.com တွင်ထုတ်ဝေထားပြီး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၏မိတ္တူများအား မည်သည့် Cotecna ရုံးတွင်မဆို ရရှိနိုင်ပါသည်။
- 2.7.2 စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများ၊ တိုင်ကြားချက်များ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ပါဝင်ပတ်သက်သူ အဖွဲ့အဖွဲ့အစည်းများထံမှ အကြံပြုချက်များအား ဝဘ်ဆိုက်မှတစ်ဆင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ (compliance@cotecna.com) သို့ သို့မဟုတ် Cotecna ရုံးတစ်ခုခုရှိ အထွေထွေ မန်နေဂျာထံ အီးမေးလ်ပေးပို့နိုင်သည်။

2.8. စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို တိုင်ကြားခြင်း

2.8.1 Cotecna ၏ ဝန်ထမ်းများအား စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများ သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ဖွယ် စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်များကို (a) လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ သို့မဟုတ် သူ သူ/သူမ၏ ရွေးချယ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်(များ) သို့မဟုတ် (b) ဝန်ထမ်း၏ အထက်လူကြီး သို့မဟုတ် အ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ သို့ သို့မဟုတ် သူ/သူမ၏ ရွေးချယ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်(များ) ကို အသိပေးမည့် ကုမ္ပဏီ တွင် တည်းဖြတ်သူထံ သတင်းပေးပို့ရန် တိုက်တွန်းအားပေးပါသည်။

သတင်းပေးပို့သည့် ဝန်ထမ်းက ထိခိုက်နစ်နာစေလို၍ သို့မဟုတ် ချောက်ချ၍ ပြုမူခြင်း မဟုတ်သရွေ့ လက်တုံ့ပြန် ပြန်ခံခြင်းမှ အပြည့်အဝ ကာကွယ်ပေးထားသည်။ တောင်းဆိုထားပါက၊ ဝန်ထမ်း မည်သူမ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းအား သင့်လျော်သော အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ကာကွယ်ပေးသွားပါမည်။

2.8.2 Cotecna ၏ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အပိုင်း 2.8.1 တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တူညီသော ပုံစံဖြင့် ပုံစံဖြင့် သိလျက်နှင့် လက်ခံရရှိထားသော မလျော်ကန်သည့် ပေးငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ် ကမ်းလှမ်းပေးခြင်း ကမ်းလှမ်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် အရေးတယူရှိမှု မှန်သမျှအား သတင်းပေးပို့ရန် လိုအပ်ပါသည်။

2.9. စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများနှင့် အရေးယူမှုများ

2.9.1. လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ သို့မဟုတ် သူ သူ/သူမ၏ ရွေးချယ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်(များ) က သင့်လျော်သလို သူ/သူမထံ သတင်းပို့ထားသည့် သို့မဟု

သို့မဟုတ် သူ/သူမ သိထားသည့် အစီအစဉ် စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုမှန်သမျှအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းကို စတင်လုပ် စတင်လုပ်ဆောင်ပါသည်။

2.9.2. လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိသည် အောက်ပါတို့အတွက် သတ်မှတ်ချက်များပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများနှင့် အရေးယူ အရေးယူမှုများကို ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီ ကော်မတီက အတည်ပြုထားသည့် မှတ်တမ်းတင်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ကျင့်သုံးပါသည်-

- i. သတင်းပို့ထားသည့် စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများနှင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် နောက်ဆက်တွဲ အရေးယူမှုအားလုံး၏ မှတ်တမ်း၏ မှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ii. အဆိုပါ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ကျူးလွန်သူအဖြစ် ထင်မြင်ခံရသူမှ အမှန်တရားကို ကြားသိခွင့်ရှိရန်။
- iii. စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုကို ပြုလုပ်ထားပါက သင့်လျော်သော မှန်ကန်ပြီး စည်းကမ်းနှင့် စည်းကမ်းနှင့်ညီသည့် စီမံချက်များအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် Cotecna စီမံခန့်ခွဲရေး သို့မဟုတ် လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီ။ ဤစီမံချက်များတွင် အပြစ် အပြစ်ဖော်ဆုံးမခြင်း၊ ရာထူးလျှော့ချခြင်း၊ ရာထူးချထားခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်ထုတ်ပစ်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။
- iv. သတ်ဆိုင်သည့် တည်နေရာများရှိ သူ/သူမ၏ ရွေးချယ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်များ နှင့်/သို့မဟုတ် စီမံခန့် စီမံခန့်ခွဲရေးထံမှ အခြေအနေအဆင့်ဆင့် သတင်းပို့မှုများကို လက်ခံ လက်ခံရရှိပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ၊ ကျူးလွန်ခဲ့သည့်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စည် ညှက်များနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး စီမံချက်များ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ လေးစားလိုက်နာရေး လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီအတွက် အခါအားလျော်စွာ သတင်းပို့မှု အကျဉ်းကို ကြိုတင်ပြ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရသည့် လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ။

2.10. လုပ်ငန်း ဆက်စပ်မှုများ

Cotecna ၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ်အား Cotecna ၏ ပြင်ပပါတီများနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် သင့်လျော်စွာ အသုံးပြုကြောင်းနှင့် ၎င်းတို့တွင် သင့်လျော် ၎င်းတို့တွင် သင့်လျော်ခြင်းမရှိသည့်ငွေပေးချေမှုများကို လုပ်ဆောင်နေခြင်းမရှိကြောင်း သေချာစေရန် Cotecna သည် သင့်လျော်သောပမာဏအထိ Cotecna ၏ လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ်မှ လက်ခံထားသည့် ထိုသို့သောပါတီများကို သေ သေချာစေပါသည်။ အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းများ ("လုပ်ငန်းလက်တွဲလုပ်ကိုင်သူများ" အဖြစ် ရည်ညွှန်းခံရသည့်) တွင် ပါဝင်သူများမှာ-

- > ကြားလူများ (အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် အကြံပေးများ အပါအဝင်၊ ၎င်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် Cotecna ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို မြှင့်တင်ပေးရန် လိုအပ်သည့် Cotecna ၏ ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များ)
- > အကျိုးတူ ပူးတွဲလုပ်ကိုင်သူများ
- > အေးဂျင့်များ (Cotecna ၏ ကိုယ်စား လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးရသည့် Cotecna ၏ ပြင်ပ အ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များ)
- > ကန်ထရိုက်တာအဖွဲ့များ (Cotecna နှင့် စာချုပ်အရ ပြင်ပသို့ထုတ်လွှတ်ခိုင်းစေသော လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ ဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များ)

လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီသည် သင့်လျော်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ / အလုပ် ညွှန်ကြားချက်များကို ရေးသားထုတ် ရေးသားထုတ်ဝေထားပါသည်။ အဆိုပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များ ပါဝင်ပါသည်-

- > အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုမှုတစ်ခုခုကို ရေးသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း မဆောင်ရွက်မီ စီစဉ်ထားသော ကြိုးပမ်းမှုကို လုပ်ဆောင်ခြင်း
- > အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းများအား Cotecna ၏ လုပ်ငန်း ကျင့်ဝတ်များနှင့် လေးစားလိုက်နာရေး အခြေခံသဘောတရားကို သိနားလည်စေခြင်းနှင့် ၎င်းတို့က Cotecna ၏

ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်သောကြောင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းက အဆိုပါ အခြေအဆိုင်ပါ အခြေခံသဘောတရားများကို လေးစားလိုက်နာကြောင်း သေချာစေခြင်း

- > Cotecna ၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လေးစားလိုက်နာရေး အခြေခံသဘောတရားများအား လိုက်နာပြီး Cotecna အား ၎င်းတို့ကို အခါအားလျော်စွာ အတည်ပြုပေးနိုင်စေရန် အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၏ ကန်ထရိုက်ဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်ပြုမှုကို ရယူခြင်း
- > Cotecna ၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လေးစားလိုက်နာရေး အခြေခံသဘောတရားများအပေါ် အဖွဲ့အစည်း၏ စဉ်ဆက်မပြတ် စဉ်ဆက်မပြတ် လေးစားလိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ခြင်း (လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်း ကုထုံးလုပ်ဆောင်ချက်ကို ရှာဖွေတွေ့ရှာဖွေတွေ့ရှိသည့် ဖြစ်ရပ်တွင်)
- > လာဘ်ထိုးမှုတွင် ပါဝင်သည်ဟု သိထားသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုနှင့် ဆက်ဆံမှု မပြုခြင်း

မဆောင်ရွက်မီ စီစဉ်ထားသော ကြိုးပမ်းမှုတွင် အောက်ပါ လိုအပ်ချက်များ ပါဝင်ပါသည်-

- > အန္တရာယ် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု
- > အဖွဲ့အစည်းနှင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှု
- > ကြားလူများအတွက် Cotecna ၏ လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီက ပြန်လည်စိစစ်ပြီး အတည်ပြုထားသည့် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း
- > ကြားလူတစ်ဦးစီထံ ပေးချေထားသည့် ပေးငွေသည် သင့်လျော်မှုတပြီး ပေးဆောင်ထားသည့် တရားဝင်သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မှန်ကန်ပြီး ကြားလူ၏ မသင့်လျော်သော ပေးငွေများကို လွယ်ကူချောမွေ့စေခြင်းမရှိကြောင်း Cotecna ၏ လေးစားလိုက်နာရေး ကော်မတီက ပြန်လည်ပြန်လည်စိစစ်ပြီး အတည်ပြုပေးထားသည့် ပေးငွေ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။

ဦးစားပေးသတ်မှတ်ချက်နှင့် အဆိုပြုထားသည့် လုပ်ငန်းလက်တွဲလုပ်ကိုင်သူများအတွက် မဆောင်ရွက်မီ စီစဉ်ထားသော ကြိုးပမ်းမှု ကြိုးပမ်းမှု သတ်မှတ်ချက်များအား သတ်မှတ်ထားသော အတည်ပြုမှုအဆင့်များနှင့်အတူ အုပ်စုအုပ်စု၏ လေးစားလိုက်နာရေး လက်စွဲတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ အစိုးရအရာရှိများနှင့် အကျိုးတူ ပူးတွဲလုပ်ကိုင်သူအားလုံးနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရန်လိုအပ်သည့် ကြားလူများက လေးစားလိုက်နာရေး လိုက်နာရေး ကော်မတီ၏ ကြိုတင်ပြန်လည်စိစစ်မှုနှင့် အတည်ပြုမှုကို လိုအပ်ပါသည်။

ထို့အပြင်၊ ကြားလူများနှင့် အခြား အဖွဲ့အစည်းများအတွက် သင့်လျော်သလို Cotecna က လေ့ကျင့်ပို့ချမှုနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ ထောက်ပံ့ပေးပါမည်။

Cotecna သည် ၎င်းတို့၏ စားရင်းအင်း မှတ်တမ်းများတွင် သီးခြား အထွေထွေ စာရင်းစာအုပ်အကောင့်တစ်ခုဖြင့် ကြားလူအား ကြားလူအားလုံး၏ ပေးငွေအတွက် ထည့်တွက်ရပါမည်။ Cotecna သည် ၎င်း၏ အဖွဲ့အစည်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်လာသည့် ၎င်းတို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုက ပြုလုပ်သော အဆိုပါ ပေးငွေအား ပေးငွေအားလုံးကို တစ်စုတည်းပေါင်းစည်းပြီး ကြားလူများ၏ ပေးငွေအားလုံးအတွက် စုစည်းထားစုစည်းထားသော စီမံခန့်ခွဲရေးရင်းတမ်းတစ်စောင်ကို ကြိုတင်ပြင်ပေးပါသည်။

2.11 တိုင်ကြားချက်များနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ TICC အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပတ်သက်၍

TICC လေးစားလိုက်နာရေး ကျင့်ဝတ်နှင့် အညီ၊ TICC ၏ အခြားအဖွဲ့ဝင်များက TICC လေးစားလိုက်နာရေးကျင့်ဝတ်အား လေးစားလိုက်နာမှုမရှိခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် မကျေနပ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာအား TIC ကောင်စီ မကျေနပ်ချက်များ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ TICC ထံ တိုင်ကြားရပါမည်။

Cotecna သည် Cotecna ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ကာကွယ်ရန်အတွက် အဆိုပါ မကျေနပ်ချက်များအား အခြား အဖွဲ့အစည်းများထံ တင်ပြရန် မလိုအပ်သရွေ့ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းအား ရှောင်ကြဉ်ပါသည်။

TICC လေးစားလိုက်နာရေးကျင့်ဝတ် ချိုးဖောက်မှုများက TIC ကောင်စီ မကျေနပ်ချက်များ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် ဖော်ပြထားသော အယူခံဝင်ခွင့်များ အပါအဝင် အပါအဝင် စည်းမျဉ်းများအရ TICC က ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အရေးယူမှုများကို ဆောင်ရွက်ရစေနိုင်ပါသည်။

2.12 စာရင်းအင်းနှင့် ရေးမှတ်ခြင်း

Cotecna သည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ လွှဲပြောင်းမှုများကို မှန်ကန်စွာနှင့် မျှတစွာ မှတ်တမ်းထားသည့် မှန်ကန်တိ မှန်ကန်တိကျသော စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းလုပ်ဆောင်ပါသည်။ စာအုပ် စာအုပ်ပြင်ပ စာရင်းများကို တားမြစ်ထားပါသည်။

2.13 ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး

Cotecna သည် သတင်းပို့ထားသည့် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဖြစ်ရပ်အားလုံးကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး စုံစမ်းစစ်စမ်းစစ်ဆေးကာ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေး စီမံချက်များအား လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ပါသည်။

2.14 လေးစားလိုက်နာရေး အကျဉ်းချုပ် အစီရင်ခံစာ

Cotecna ၏ လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိက ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် အောက်ပါ နယ်ပယ်များအတွက် Cotecna ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် မူဝါဒများကို လေးစားလိုက်နာကြောင်း ပြသရန် အတည်ပြုချက်များ ပါဝင်သော ပါဝင်သော အစီရင်ခံစာအကျဉ်းကို နှစ်စဉ်ပုံမှန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ပါသည်။

- a) စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများ - စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု အကြိမ်ရေ / သတင်းပို့ထားသည့် သံသယဖြစ်ဖွယ် စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများ၊ ထိန်းသိမ်းထားသည့် စည်းကမ်း စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများ အရေအတွက်နှင့် ကုစာရေး လုပ်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ပြီး အရေးယူမှု အရေးယူမှု ပြုလုပ်ပြီးကြောင်း / ထိန်းသိမ်းထားသော ချိုးဖောက်မှု / မလိုက်နာမှုအတွက် အရေးယူလုပ်ဆောင်နေကြောင်း အတည်ပြုချက် : အတည်ပြုချက်။
- b) အသစ် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ကြားလူများနှင့် အကျိုးတူ ပူးတွဲလုပ်ကိုင်သူများ
 - i ဘဏ္ဍာနှစ်တစ်နှစ်အတွင်း အသစ် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ကြားလူများနှင့် အကျိုးတူ ပူးတွဲလုပ်ကိုင်သူများ အရေအတွက်၊
 - ii Cotecna ၏ မဆောင်ရွက်မီ စီစဉ်ထားသော လိုအပ်သလို ကြိုးပမ်းမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်သည့် အတည်ပြုမှု၊
 - iii တစ်ဦးချင်းအလိုက် သင့်လျော်သော ကန်ထရိုက် / လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုချက်။
- c) ကုန်ကျစရိတ်များ - ကုန်ကျစရိတ်များသည် Cotecna ၏ လေးစားလိုက်နာရေး အစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း အတည်ပြုချက်-
 - > နိုင်ငံရေး ပါဝင်မှုများ
 - > လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ပါဝင်မှုများနှင့် စပွန်ဆာပေးခြင်းများ
 - > လက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ခံခြင်းနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များ
 - > ကြားလူများ၏ ပေးငွေ
- d) ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး - သတင်းပို့ထားသည့် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဖြစ်ရပ်များ ဖြစ်ရပ်များ အရေအတွက်နှင့် ဖြစ်ရပ်တစ်ခုစီအတွက် ကုစာရေး လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ပေးထားပြီး အရေးယူမှု အရေးယူမှု လုပ်ဆောင်ပြီး / လုပ်ဆောင်နေကြောင်း အတည်ပြုချက်။

စစ်ဆေးခြင်း

၎င်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးတွင် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၏ထိရောက်မှုကို Cotecna မှ စစ်ဆေးခြင်း၏ဆိုလိုရင်းကို ဤအခန်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

အသေးစိတ်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အလုပ်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များအား အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအင်ထရာနက် မှတစ်ဆင့် ဝန်ထမ်း ဝန်ထမ်းအားလုံးသိရှိနိုင်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လေးစားလိုက်နာမှု လက်စွဲတွင် ဖော်ပြထုတ်ဝေထားပါသည်။

3.1. စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာကြေညာချက်များ

Cotecna သည် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် TICC လမ်းညွှန်ချက်များစာရွက်စာတမ်း၏ နောက်ဆက်တွဲ A တွင်ပါဝင်သောပုံစံကို အခြေခံသည့် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကြေညာချက်အား ၎င်း၏အဖွဲ့ ၎င်း၏အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးတွင် နှစ်စဉ် ပြင်ဆင်ကာ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်အတွက် ၎င်း၏စီနီယာမန်နေဂျာများကို လိုအပ်ပါ လိုအပ်ပါသည်။ အဆိုပါလေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကြေညာချက်များအား နှစ်စဉ် ဇန်နဝါရီလ 31 ရက်နေ့ ရက်နေ့နောက်ဆုံးထား၍ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအရာရှိထံမှ သက်ဆိုင်သော နေရာများ နှင့်/သို့ နှင့်/သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးတွင် လက်ခံရရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအရာရှိသည် လေးစားလို လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီထံ နှစ်စဉ် အကျဉ်းချုံးအစီရင်ခံစာကို တင်ပြပါသည်။

3.2. ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်များ

၎င်းတို့၏ ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်အစီအစဉ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည့် Cotecna ၏ ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်များသည် Cotecna လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ်အား အဖွဲ့အစည်းနှင့် စီမံခန့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာကြေညာချက်များအတွင်းတွင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေကြောင်းကို အခန်း 2.5.2 (ii) အရ စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

- i. Cotecna အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လေးစားလိုက်နာမှု လက်စွဲနှင့်အညီ ပြီးမြောက်ရမည်ဖြစ်သလို
- ii. လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ်ကို လိုက်နာခြင်းအား ထင်ဟပ်စေပြီး
- iii. နေရာအလိုက်စာရင်းစစ်များအတွက် တကယ့်တည်နေရာကို မှန်ကန်စွာထင်ဟပ်လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် အဆိုပါတည် အဆိုပါတည်နေရာများကို ရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့သော နေရာအလိုက်စာရင်းစစ်များသည် ပရိုဂရမ် ပရိုဂရမ်ကို ထိရောက်စွာအသုံးပြုခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကိုသေချာစေရန် နမူနာပြုလုပ်ထားသည့် အခြေခံအကြောင်းရင်းပေါ်တွင် စမ်းသပ်မှုအပါအဝင် လုပ်ဆောင်ချက်များအား နေရာတွင် ပြန်လည်ဆဲ ပြန်လည်ဆန်းစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်၏ ဌာနတွင်း လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာစာရင်းစစ်များအတွက် TICC လမ်းညွှန်ချက်များ စစ်ဆေးမှုစာရင်း အား လမ်းညွှန်မှု သို့မဟုတ် ကိုးကားမှုအတွက် သင့်လျော်သလို အသုံးပြုပါသည်။

ထိုစာရင်းစစ်များထံမှ လေးစားလိုက်နာမှုနှင့်ပတ်သက်၍ သိရှိလာသည့်ရလဒ်များကို လေးစား လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ကော်မတီထံ အကျဉ်းချုံးအစီရင်ခံစာတင်ပြသည့် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အရာရှိထံ အစီရင်ခံရ အစီရင်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အရာရှိ နှင့်/သို့မဟုတ် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ကော်မတီသ ကော်မတီသည် စစ်ဆေးလုပ်ဆောင်ချက်များအား သင့်လျော်သလို ပြုလုပ်ပါသည်။

3.3. ပြင်ပစစ်ဆေးမှု

ပရိုဂရမ်ကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား Cotecna ၏ ခန့်အပ်ထားသော အ သိအမှတ်ပြုထားသည့် လွတ်လပ်သော ပြင်ပ ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့မှ သဘောတူထားသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များအရ လုပ်ဆောင်ကာ စာရွက်စာတမ်းများ တ တင်ပြခြင်းမှတစ်ဆင့် စစ်ဆေးပါသည်။

3.3.1 အကြိမ်ရေ

ပြင်ပစစ်ဆေးမှုကို နှစ်စဉ်လုပ်ဆောင်ပါသည်။

3.3.2 လွတ်လပ်သော ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့

စစ်ဆေးမှုလုပ်ဆောင်မည့် Cotecna မှခန့်အပ်ထားသည့် လွတ်လပ်သော ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့သည် Cotecna ၏ (ပေါင်းစည်းထားသော) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာထုတ်ပြန်ချက်များကို စာစာရင်းစစ်ခြင်းအတွက် လုပ်ဆောင်သည့်အဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ဆောင်သည့်အဖွဲ့သည် အသိအမှတ်အသိအမှတ်ပြုထားသည့် အမျိုးသားဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင် စာရင်းအင်းအဖွဲ့အစည်းမှ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သော ကျော်ကြားသ ကျော်ကြားသည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ်အဖွဲ့ဖြစ်ပါသည်။

3.3.3 Cotecna ၏ ခန့်အပ်ထားသည့် ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့(များ) ၏ TIC ကောင်စီထံ အသိပေးချက်

ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့(များ) ၏ချိန်းဆိုမှုမတိုင်မီ၊ သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသည့်အပြောင်းအလဲများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် နောက်ဆက်တွဲတ နောက်ဆက်တွဲတစ်စုံတစ်ရာ မတိုင်မီ၊ Cotecna သည် TICC လိုအပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ လေး လေးစားစားလိုက်နာမှုကို အတည်ပြုရန်အတွက် TICC ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ အသေးစိတ်အချက်များကို တင်ပြပါသည်။

3.3.4 စစ်ဆေးခြင်း၏အခန်းကဏ္ဍ

Cotecna သည် ဖော်ပြပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ပါသည်-

3.3.4.1 TICC ထံ စစ်ဆေးခြင်းအတွက် စာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြခြင်း

Cotecna သည် ဖော်ပြပါစာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြပါသည်-

- 1) Cotecna ၏ လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ်သာမက ဥပဒေသတစ်ခုစီနှင့် ဆက်စပ် ဆက်စပ်နေသည့် မူဝါဒများ (ပိုင်းခြားထားပါက)။
- 2) လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီ၏သတ်မှတ်ချက်ပါဝင်သော လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီအတွက် ကိုးကား ကိုးကားရန်စည်းမျဉ်းများသည် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ပရိုဂရမ်ကို ကြီးကြပ်ခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။
- 3) လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်များစာရင်း (အလုပ်ခေါ်စဉ်အပါအဝင်)
- 4) လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်များ ပရိုဂရမ် လေ့ကျင့်ရေးသင်ထောက်ကူ
- 5) ဝန်ထမ်းအကူအညီလိုင်းကို သတ်ပြခြင်းစေရန် အကူအညီပေးသည့် ပစ္စည်း။
- 6) ဝန်ထမ်းများအား စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချိုးဖောက်သည်ဟု သံသယရှိ သံသယရှိခြင်းများအတွက် အသေးစိတ်အချက်များကို ၎င်းတို့အစီရင်ခံရမည့်သူထံ အစီရင်ခံရန် အားပေးသည့် ပစ္စည်း။
- 7) ဖော်ပြပါတို့ပါရှိသည့် Cotecna ၏ ဝတ်ဆိုင်ကို ပရင့်ထုတ်ထားသောစာရွက်-
 - လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများကို ရှင်းပြထားသည်။
 - စိတ်ဝင်စားသည့်ဝတ်များသည် စုံစမ်းမှုများ၊ တိုင်ကြားချက်များ သို့မဟုတ် တုန့်ပြန်ချက်တို့ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- 8) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများနှင့် ခွင့်ပြုမိန့်များကို ကိုင်တွယ်ခြင်းအတွက် စာရွက်စာတမ်းပြုစုထားသည့်လုပ်ငန်းစဉ်။
- 9) လျှို့ဝှက် လုပ်ငန်းအချက်အလက်များနှင့် ဆက်စပ်နေသည့်မူဝါဒများ (အချက်အလက်လုံခြုံရေးမူဝါဒ၊ လျှို့ဝှက် လျှို့ဝှက်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒ)
- 10) ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ကိစ္စရပ်ကို အစီရင်ခံခြင်း အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များ။
- 11) ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သူများနှင့် အကျိုးတူလုပ်ငန်းပါတနာများနှင့်ဆက်ဆံရေးများအား စတင်ခြင်း သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် အသစ်ပြန်လုပ်ခြင်းအတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့်အဆင့်များပါသော လုပ်ငန်းစဉ်များ။
- 12) ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သူများနှင့် အကျိုးတူလုပ်ငန်းပါတနာများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းနှင့် အသစ် / အသစ်ပြန်လုပ် / အသစ်ပြန်လုပ်ထားသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် အကျိုးတူလုပ်ငန်းပါတနာနှင့်ပတ်သက်သော စာချုပ် စာချုပ် / စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၏ ဆက်စပ်နေသည့်ပုံစံ(များ)အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်
- 13) နှစ်ပတ်လည် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာကြေညာချက်သည် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် TICC လမ်းညွှန်ချက်များ စာရွက်စာတမ်း၏ နောက်ဆက်တွဲ A ရှိပုံစံပေါ်တွင် အခြေခံပါသည်။

- 14) လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများကို အကောင်အထောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား ပြန်လည်ဆန်းစစ်ချက်ပါဝင်သည့် ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်အစီအစဉ်၏ အခန်းကဏ္ဍ။
- 15) လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာအရာရှိမှ ပြင်ဆင်သည့် နှစ်စဉ်အကျဉ်းချုံးအစီရင်ခံစာများသည် အကောင်အထောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် TICC လမ်းညွှန်ချက်များ စာရွက်စာတမ်း၏ နောက်ဆက်တွဲ B တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း Cotecna ၏ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် မူဝါဒများကို လေးစားလိုက်နာခြင်းအားပြသရန် အခြေအနေဖော်ပြချက်များ သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် အတည်ပြုချက်များ ပါဝင်ပါသည်။
- 16) သဘောတူထားသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ရလဒ်များဆိုင်ရာ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ။

စာရွက်စာတမ်းများကိုတင်ပြသည့်အခါ Cotecna သည် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် TICC လမ်းညွှန်ချက်များ စာရွက်စာတမ်း၏ နောက်ဆက်တွဲ B

တွင်ပါရှိသည့်အသေးစိတ်အချက်များအတိုင်း တင်ပြမည့်သက်သေများသည် သက်သေလိုအပ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီခြင်း ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ အကဲဖြတ်ပါသည်။

တစ်နည်းအားဖြင့် သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် စာရွက်စာတမ်းများအား အပ်ဒိတ်လုပ်ထားမှသာ ပြန်လည်တင်ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။ စီပါသည်။ အနည်းဆုံးသုံးနှစ်ကြာတိုင်း သို့မဟုတ် Cotecna ၏

လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းနှင့် ပရိုဂရမ် နှင့်/သို့မဟုတ် TICC မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် လမ်းညွှန်ချက်များတွင် မွမ်းမံမှုများရှိသည့်အခါတိုင်း စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို ပြန်လည်ဆန် ပြန်လည်ဆန်းစစ်ကာ မွမ်းမံပါသည်။

3.3.4.2 သဘောတူထားသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလုပ်ဆောင်ရန် စာရင်းစစ်အဖွဲ့ကို တောင်းဆိုပါ

နှစ်စဉ် Cotecna သည်

ဖော်ပြပါနယ်ပယ်များအတွက် သဘောတူထားသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလုပ်ဆောင်ရန် ၎င်း၏ လွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်အဖွဲ့ကို ဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါသည်-

- I) ဝန်ထမ်းသစ်တစ်ဦးစီမှ လေးစားလိုက်နာမှုစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းကို သိရှိနားလည်ခြင်း
- II) လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ ပရိုဂရမ် လေ့ကျင့်ရေးသင်ခန်းစာ(များ) ကို တက်ရောက်သ တက်ရောက်သည့် ဝန်ထမ်းများ
- III) လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်များနှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ ပရိုဂရမ်နှင့်ဆက်စပ်နေသည့် မေးမြန်းမှုများ နှင့် / သို့မဟု နှင့် / သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ချက်များ တိုးတက်လာစေရန် ဝန်ထမ်းအကူအညီလိုင်း (သို့မဟုတ် အလားတူ - ဥပမာ သတ်မှတ်ထားသည့်အီးမေးလ်)
- IV) စိတ်ဝင်စားသည့်ပါတီများထံမှ မေးမြန်းစုံစမ်းမှုများ၊ တိုင်ကြားချက်များနှင့် တုန့်ပြန်ချက်တို့ပေါ်တွင် ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်ခြင်း
- V) ဝန်ထမ်းသစ်တစ်ဦးစီ၏ လျှို့ဝှက်လိုအပ်ချက်များကို သိရှိနားလည်ခြင်း
- VI) နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာပုံပိုးမှုများ၊ လှူဒါန်းရန်ပုံပိုးမှုများနှင့် စပွန်ဆာ စပွန်ဆာပေးခြင်းများ၊ လက်ဆောင်များနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် သုံးစွဲမှုများ၊ ဧည့်ခံခြင်းနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ နှင့် ကြားမှဆက်သွယ်ပေးမှုများ၏ အခကြေးငွေတို့အတွက် ပြင်ဆင်ထားသည့် အချိန်ခ အချိန်ခယားများ
- VII) စီနီယာမန်နေဂျာများမှတင်ပြသည့် နှစ်စဉ် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာကြေညာချက်ကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း

သီးခြားသဘောတူထားသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် TICC လမ်းညွှန်ချက်များ စာရွက်စာတမ်း၏ နောက်ဆက်တွဲ C တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

3.3.5 စာရင်းစစ်အဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ

Cotecna သည် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် TICC လမ်းညွှန်ချက်များ စာရွက်စာတမ်း၏ နောက်ဆက်တွဲ C တွင်ပါဝင်သော ပုံစံကိုသုံးကာ သဘောတူထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ရလဒ်များကိုပြသသည့် အစီရင်ခံစာ အစီရင်ခံစာကို ပြုလုပ်ရန် စာရင်းစစ်အဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါသည်။

Cotecna သည် ၎င်း စာရင်းစစ်အဖွဲ့၏အစီရင်ခံစာကို Cotecna ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ပြီးဆုံးသည့် ခြောက်လအတွင်း TICC ထံ တင်ပြပါသည်။